

Uchwała Nr 77/2022
Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 2 grudnia 2022 r.

w sprawie uszczegółowień do Regulaminu Studiów

Na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 37/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, zarządza się co następuje:

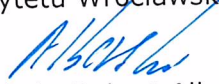
§ 1. Wprowadza się zmiany w uchwale Nr 39/2022 Rady Wydziału Nauk Społecznych z dnia 22 kwietnia 2022 r. poprzez dodanie uszczegółowień do § 43.4. UCHWAŁY NR 37/2021 SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim:

1. Tematy prac dyplomowych proponuje prowadzący seminarium albo ustala je wspólnie z seminarzystami. Tematy prac magisterskich i licencjackich zatwierdzane są w trybie określonym przez Radę Instytutu lub Katedry w terminie określonym w regulaminie studiów.
 2. W przypadku kierunków studiów wydziałowych tematy prac są zatwierdzane przez Radę Wydziału.
 3. Tematy powinny być zgodne z profilem, kierunkiem studiów oraz dorobkiem naukowym promotora.
 4. Promotor podaje wykaz tematów prac do wiadomości zastępcy dyrektora instytutu/kierownika katedry/dziekana (w przypadku kierunków wydziałowych) odpowiedzialnego za dydaktykę w terminie umożliwiającym zatwierdzenie tematu do końca pierwszego semestru seminarium. W przypadku zmiany tematu pracy dyplomowej, nowy temat zatwierdzany jest w trybie jak powyżej.
 5. Korekta tytułu pracy dyplomowej, która nie powoduje zmiany tematu pracy, nie wymaga ponownego zatwierdzenia.
 6. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta lub dyrektora instytutu/kierownika katedry odpowiedzialnego za dydaktykę kierowany do Prodziekana ds. kształcenia. Student wnioskując o zmianę promotora na wniosku uzyskuje opinię dotychczasowego promotora, nowego promotora oraz opinię zastępcy dyrektora instytutu/kierownika katedry odpowiedzialnego za dydaktykę. Wniosek jest składany w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych.
- zał. nr 1 tekst jednolity uchwały**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Wydziału głosowanie jawne, uchwałę przyjęto większością głosów.

Przewodniczący Rady Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Wrocławskiego


prof. dr hab. Robert Alberski
podpis

Uszczegółowienia do Regulaminu Studiów

§ 4 ust. 1 pkt 12

1. Za zgodą prowadzącego zajęcia student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów, o ile spełni wszystkie warunki przewidziane w sylabusie przedmiotu (ponadto uiści odpowiednie opłaty za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane). Formę i termin zaliczenia lub egzaminu ustala prowadzący zajęcia. Egzamin w terminie wcześniejszym niż przewiduje plan studiów traktowany jest jako egzamin podstawowy (zgodnie z § 27 ust. 4).
2. Student może ubiegać się o Indywidualną organizację studiów (IOS), jeśli w formie pisemnej zwróci się do Prodziekana ds. kształcenia WNS. Uzasadniony i udokumentowany wniosek, zaopiniowany przez właściwego dyrektora Instytutu/Katedry, należy złożyć do Dziekanatu WNS nie później niż 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Indywidualna organizacja studiów (IOS) przyznawana jest na jeden semestr i pozwala na indywidualne ustalenie sposobów realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego modułu studiów (zajęcia lub grupy) oraz indywidualne ustalenie formy i terminu weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów, zaliczeń).
O IOS może ubiegać się:
 - 1) student wychowujący dziecko,
 - 2) student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach lub specjalnościach,
 - 3) student przyjeżdżający do Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej,
 - 4) student powracający do Uczelni po wymianie międzyuczelnianej,
 - 5) student ze stwierdzoną niepełnosprawnością,
 - 6) student będący w innej szczególnej sytuacji, pod warunkiem jej pisemnego uzasadnienia i udokumentowania.
3. Warunkiem przyznania IOS jest uzyskanie średniej ocen z ostatniego semestru nie mniejszej niż 4,5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od tego warunku. IOS może być przyznany od drugiego semestru odpowiedniego toku studiów.
4. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci studiów stacjonarnych.
5. Wniosek o IOS stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały

§ 4 ust. 1 pkt 13

1. Student może ubiegać się o indywidualny program i plan studiów (IPS), jeśli w formie pisemnej zwróci się do Prodziekana ds. kształcenia WNS. Uzasadniony i udokumentowany wniosek, zaopiniowany przez właściwego dyrektora Instytutu (kierownika Katedry) oraz opiekuna naukowego wraz projektem IPS, należy złożyć do Dziekanatu WNS nie później niż 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.
2. O IPS może wnioskować student, który ukończył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia i uzyskał średnią ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów co najmniej 4,5.
3. W uzasadnionych przypadkach, o IPS może ubiegać się student ze stwierdzoną niepełnosprawnością.
4. Dyrektor/Kierownik jednostki w porozumieniu z Dziekanem i studentem wskazuje opiekuna naukowego dla studiującego według IPS. Opiekunem naukowym może być pracownik WNS posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Student wraz z opiekunem ustalają indywidualny program studiów, w tym plan studiów tak, by spełniał wymagania wynikające z efektów uczenia się na danym kierunku i etapie studiów. W planie mogą zostać ujęte przedmioty ponadprogramowe realizowane poza właściwym dla studenta kierunkiem studiów.
6. Zasady realizacji zajęć objętych IPS należy każdorazowo uzgadniać z prowadzącym je nauczycielem akademickim, nie później jednak niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
7. Indywidualny program i plan studiów, zatwierdzony przez Dziekana, może być zmieniony w wyjątkowych sytuacjach, np. wycofania zajęć z oferty, braku miejsc na zajęciach, itp.
8. IPS przyznawany jest na pełny rok akademicki.

§ 17 ust. 3

Jeśli liczba zgłoszeń na zajęcia przekracza maksymalny limit uczestników w grupie, o przyjęciu do danej grupy decyduje dziekan WNS na wniosek właściwego dyrektora Instytutu (kierownika Katedry).

§ 34 ust. 2

1. Minimalna liczba punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na wpis warunkowy na następny semestr, wynosi 10 ECTS.
Sumaryczny deficyt punktów ECTS w toku studiów ustala się na poziomie do 20 punktów kredytowych.
2. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/20, określa się 10 ECTS jako minimalną liczbę punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na wpis warunkowy na następny semestr.
Nie określa się dopuszczalnego sumarycznego deficytu punktów ECTS.
3. W przypadkach opisanych w pkt. 1 i 2 student jest wpisany na semestr wyższy, chyba że złożył w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację z kontynuowania studiów na wyższym semestrze lub rezygnację ze studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

§ 35 ust. 2

1. Minimalna liczba punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr, wynosi 8 ECTS.

§ 36 ust. 1 pkt 2

1. Zmiana formy studiów może nastąpić wyłącznie w oparciu o pisemny wniosek wraz uzasadnieniem złożony przez studenta do Prodziekana ds. kształcenia WNS.
2. Wniosek w sprawie zmiany formy studiów student może złożyć po zaliczeniu dwóch semestrów studiów pierwszego lub drugiego stopnia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku akademickiego. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Prodziekan ds. kształcenia może ten termin przedłużyć.
3. Zgoda na zmianę formy studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne może otrzymać student, którego średnia ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów wynosi co najmniej 4,25.
4. Przy wyrażeniu zgody na zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne nie bierze się pod uwagę wymagań, o których jest mowa w pkt 2.
5. W przypadku zmiany formy studiów student jest zobowiązany do uzupełniania różnic programowych, jeśli takie występują. W decyzji o zmianie formy studiów

Prodziekan ds. kształcenia wyznacza terminy i sposoby zaliczenia przedmiotów do uzupełnienia.

§ 41 ust. 4

Dziekan może odmówić zgody na reaktywację w sytuacji, gdy:

1. Student nie złożył wniosku o reaktywację co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.
2. Student był już wcześniej reaktywowany na ten sam kierunek. W szczególnie uzasadnionych przez studenta przypadkach (np. zdrowotnych), które zaistniały w okresie studiowania po podjęciu pierwszej reaktywacji, Dziekan może odstąpić od tej reguły i wyrazić zgodę na reaktywację.
3. Student nie uregulował wszystkich należności finansowych powstałych przed skreśleniem z listy studentów.

§ 43.4

1. Tematy prac dyplomowych proponuje prowadzący seminarium albo ustala je wspólnie z seminarzystami. Tematy prac magisterskich i licencjackich zatwierdzane są w trybie określonym przez Radę Instytutu lub Katedry w terminie określonym w regulaminie studiów.
2. W przypadku kierunków studiów wydziałowych tematy prac są zatwierdzane przez Radę Wydziału.
3. Tematy powinny być zgodne z profilem, kierunkiem studiów oraz dorobkiem naukowym promotora.
4. Promotor podaje wykaz tematów prac do wiadomości zastępcy dyrektora instytutu/kierownika katedry/dziekana (w przypadku kierunków wydziałowych) odpowiedzialnego za dydaktykę w terminie umożliwiającym zatwierdzenie tematu do końca pierwszego semestru seminarium. W przypadku zmiany tematu pracy dyplomowej, nowy temat zatwierdzany jest w trybie jak powyżej.
5. Korekta tytułu pracy dyplomowej, która nie powoduje zmiany tematu pracy, nie wymaga ponownego zatwierdzenia.
6. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta lub dyrektora instytutu/kierownika katedry odpowiedzialnego za dydaktykę kierowany do Prodziekana ds. kształcenia. Student wnioskując o zmianę promotora na wniosku uzyskuje opinię dotychczasowego promotora, nowego promotora oraz opinię zastępcy dyrektora instytutu/kierownika katedry odpowiedzialnego za dydaktykę. Wniosek jest składany w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych.